



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TORINO

DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

## **CONVENZIONE DI TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE TRA**

Il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino, con sede in Torino, via Verdi 10, cap 10124, CF 80088230018, d'ora in poi denominata "Soggetto promotore", rappresentata dalla prof.ssa Daniela Converso, Direttrice del Dipartimento di Psicologia, nata a Torino il 31/01/1961, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente

**E**

DIANOVA Cooperativa Sociale a r.l. con sede legale in Viale Carlo Forlanini, 121 a Garbagnate Milanese (MI) con Codice Fiscale 97033640158 PI d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante" rappresentato da Nazzari Angelo Enrico, nato a Milano, il 09/04/1958, in qualità di DELEGATO

### **PREMESSO**

che il Tirocinio professionalizzante per l'accesso all'Esame di Stato per l'iscrizione all'Albo degli Psicologi può essere svolto in tutto o in parte durante il corso degli studi (art. 6, c. I, D.P.R. 328/01) ed è disciplinato dal D.P.R. 328/01, D.M. 239-240/92, dalla L. 56/89, dalla L. 170/03.(art.3 c. I bis) e dal relativo D.L.105/03, dalla Convenzione tra il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Torino e l'Ordine degli Psicologi della Regione Piemonte (Consiglio di Facoltà del 14/07/11 e Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del 19/09/11 e segg. e dal relativo Regolamento Tirocini, in seguito denominato Regolamento, approvato dal Consiglio di Facoltà del 14/07/2011 e successive modifiche;

**si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

In base alla normativa citata in premessa il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture iscritti e laureati del Soggetto promotore (di seguito "Tirocinante/i") per lo svolgimento di Tirocinio professionalizzante (di seguito "Tirocinio"), in seguito al riconoscimento di idoneità del Soggetto ospitante quale Sede di tirocinio da parte della Commissione Tirocini Paritetica, secondo quanto previsto dal Regolamento. Il riconoscimento dell'idoneità è stata ratificata dal Consiglio del Dipartimento di Psicologia di Torino (delibera del 07/06/2022).

#### **Art 2 – Finalità e contenuti del tirocinio**

1. Il Tirocinio è inteso come un sistema di opportunità per l'apprendimento e lo sviluppo di competenze professionali e la progressiva costruzione dell'appartenenza del Tirocinante alla propria comunità professionale, ed è disciplinato da quanto previsto nel Regolamento.
2. Il Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e i tirocinanti non possono essere in alcun modo utilizzati per attività che si configurino come sostitutive di personale (anche temporaneo) o come risorsa aggiuntiva.
3. Per ciascun Tirocinante inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione e al Regolamento viene predisposto un progetto formativo.

#### **Art. 3 – Permanenza del tirocinante presso il soggetto ospitante**

1. L'accesso alle strutture del Soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del Tirocinio medesimo e solo previa predisposizione del progetto formativo (di cui all'art. 2) sottoscritto, dal Soggetto ospitante e dal Tirocinante.
2. L'orario di permanenza del Tirocinante all'interno della struttura è concordato con il Soggetto ospitante conformemente a quanto previsto dal Regolamento e in funzione degli obiettivi formativi del Tirocinio.
3. Durante il periodo di svolgimento del Tirocinio deve essere compilato il "Libretto di tirocinio" secondo quanto previsto dal Regolamento.
4. Per quanto concerne sospensione, interruzione e assenze le parti devono attenersi a quanto previsto dal Regolamento.
5. Conformemente alle normative vigenti, in quanto applicabili, la tutela della salute e della sicurezza professionale del Tirocinante, in qualità di lavoratore equiparato, è in capo al soggetto ospitante. Pertanto il Soggetto ospitante si impegna a garantire che il Tirocinio si svolga presso le proprie strutture (servizi, sedi, uffici ecc.) e che queste rispettino le vigenti disposizioni normative in tema di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro.
6. E' consentita, con il consenso del Tutor, la partecipazione del Tirocinante ad attività fuori sede. Di norma, tali attività, devono essere indicate nel progetto formativo; in caso contrario devono essere comunicate con anticipo al Soggetto promotore.

#### **Art. 4 – Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del Tirocinio il Tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste nel rispetto degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni del supervisore in coerenza con le disposizioni e i Regolamenti della Sede e nel rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e quanto previsto dal Soggetto ospitante in materia di sorveglianza sanitaria;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del Tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

#### **Art. 5 – Assicurazioni**

I tirocinanti, sono coperti da assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in quanto rientranti nella speciale forma di gestione per conto dello Stato di cui all'art. 4, c. 1, n.5, del D.P.R. 30/06/1965, n.1124 e all'art. 2 del D.P.R. 9/04/1999, n.156 ed eventuali integrazioni. Il Soggetto promotore, inoltre, assicura i tirocinanti per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di infortunio del Tirocinante, il Soggetto ospitante si obbliga a darne comunicazione, entro i tempi previsti dalla normativa vigente al Soggetto promotore.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati**

Il Soggetto ospitante effettua le operazioni di trattamento dei dati, attraverso soggetti designati autorizzati, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e delle policy in materia di sicurezza informatica.

Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali riferiti ai tirocinanti, raccolti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, sono trattati esclusivamente per la finalità della convenzione medesima, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. Ciascuna parte si fa carico di eventuali richieste di esercizio dei diritti sui dati personali trattati per quanto di propria competenza.

#### **Art. 7 – Durata e recesso**

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione. Avrà validità per 5 anni e verrà rinnovata alla scadenza, previo accordo tra le parti.

Le parti hanno la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione, ovvero di risolverla consensualmente.

Il recesso dovrà essere esercitato, con un preavviso di almeno tre mesi, mediante comunicazione scritta da inviare a cura della parte interessata tramite PEC o raccomandata.

Il suddetto recesso non potrà avere effetto sui Tirocini in svolgimento.

#### **Art. 8 – Controversie**

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti concordano di risolvere tramite la competenza del Foro di Torino.

#### **Art. 9 – Spese**

La presente Convenzione è assoggettata ad imposta di bollo fin dall'origine e assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate ufficio di Torino 1 del 4/07/1996 prot. 93050/96 (rif. art. 75) e viene redatta in unico originale e conservata agli atti del Soggetto promotore. Copia del documento viene rilasciata al Soggetto ospitante.

La stessa viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2bis della legge n. 241/90 e s.m.i., sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente ai sensi degli art. 1, 5 e 39 de DPR n° 131/86.

Nel caso di convenzione con ONLUS, il presente atto risulta essere esente da bollo (art 27 Bis Tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 come modificata dall'art. 17 D. Lgs. 460/97).

Letto, approvato e sottoscritto

Torino, .....

Soggetto promotore  
Prof.ssa Daniela Converso

Soggetto ospitante  
Nazzari Angelo Enrico

#### **DIANOVA COOP. SOCIALE A.R.L.**

Sede Legale e Amministrativa  
V.le Forlanini, 121 - 20024 GARBAGNATE M.SE (MI)  
C.F. 97033640158 - P. IVA 01824880023  
Sede Operativa di Cozzo (PV)  
Cascina la Cascinazza - 27030 COZZO (PV)  
Tel. 0384-74737 - Fax 0384 74747  
E-Mail: cozzo@dianova.it