

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(ART. 5, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 33 DEL 14 MARZO 2013)

La/Il sottoscritta/o (Cognome)* (Nome)*.....

nata/o* il / / a prov. (....)

residente in * prov. (....) CAP via n.

e-mail /PEC; tel.

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e del "Regolamento in materia di accesso agli atti, accesso civico semplice e accesso generalizzato" della DIANOVA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA,

CHIEDE

- il seguente documento
- le seguenti informazioni¹
- il seguente dato

.....
.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1);
- di essere a conoscenza che:
 - a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
 - il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
 - come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016, qualora la COOPERATIVA dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo decreto, è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- di voler ricevere quanto richiesto:

al proprio indirizzo di posta elettronica

mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con spesa a proprio carico (2), al seguente indirizzo:

¹ Per "informazione" si intende la rielaborazione di dati detenuti dall'Ente per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. La Cooperativa non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma ha l'obbligo di consentire l'accesso al documento nel quale è contenuta l'informazione già detenuta e gestita (cfr. delibera ANAC n. 1309/2016 pag. 10).

Luogo e data

Firma

(Si allega copia del documento di identità)

*** dati obbligatori**

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali e determinato periodicamente dal Consiglio d'Amministrazione.

**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali Forniti con la Richiesta
(ai sensi dell'art. 13 del GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dalla DIANOVA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA in qualità di Titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta alla DIANOVA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA in qualità di Titolare del Trattamento.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Luogo e data

Firma